

「技術と環境」講習会

受講申込書

[CPDS学習履歴登録 申請書]

申込日 平成 年 月 日

(社)北海道土木施工管理技士会 事務局宛

会社名			
会社住所	〒		
	TEL	FAX	
担当者氏名			

講習日：平成 23 年 11 月 18 日(金)

(フリガナ)氏名	CPDS関係区分 ※該当に○を	受講証明 該当者は○ 受講証明書希望	※該当に○印をつけて下さい	金額	受講票の送付先が上記会社以外の方は 自宅住所(連絡先)を記入して下さい
CPDS登録番号(※下6ケタ)	1.CPDS学習履歴登録を技士会が行うことを希望する 2.希望しない	受講証明書希望	北海道技士会会員(本人)	2,000	〒
			上記以外の方	4,000	
			CPDS学習履歴登録料(技士会員)	無料	TEL
CPDS登録番号(※下6ケタ)	1.CPDS学習履歴登録を技士会が行うことを希望する 2.希望しない	受講証明書希望	北海道技士会会員(本人)	2,000	〒
			上記以外の方	4,000	
			CPDS学習履歴登録料(技士会員)	無料	TEL
CPDS登録番号(※下6ケタ)	1.CPDS学習履歴登録を技士会が行うことを希望する 2.希望しない	受講証明書希望	北海道技士会会員(本人)	2,000	〒
			上記以外の方	4,000	
			CPDS学習履歴登録料(技士会員)	無料	TEL
支払金額合計				円	()

北海道技士会員の方

※ 太枠は「北海道技士会会員」のみ記入欄です。

- 講習会申込時点でCPDS登録番号をお持ちの「北海道技士会会員(本人)」の方は、学習履歴登録手続きは技士会が行います。希望される方は、CPDS関係区分の1を○で囲み、CPDS登録番号を必ず記入してください。
(当技士会にCPDS学習履歴登録申請を依頼された方は、ユニットが早く付与されます)
- 原則として受講証明書は発行しませんが、必要とされる方(他の建設系CPDの登録やご自分でCPDS学習履歴登録される方等)には発行しますので、「受講証明書希望」に○を付けて下さい。

非会員の方

- 受講証明書発行希望者は「受講証明書希望」に○をして下さい。なおCPDS学習履歴申請手続きは各自でお願い致します。

《 申込先 》 (社)北海道土木施工管理技士会 事務局
TEL 011-709-5711 FAX 011-709-5721
《 振込先銀行 》 北海道銀行 札幌駅北口支店 普通口座 0807166
口座名義 社団法人 北海道土木施工管理技士会